

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

36.02.04 Охотоведение и звероводство

Квалификация выпускника: охотовед

Вологда - Молочное,
2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Разработчик: преподаватель Аверина В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 20.02.2025 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства д.с.-х.н. профессор Дружинин Ф. Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 20.02.2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии к.с.-х. наук, доцент Демидова А.И.

1. Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель дисциплины:

изучение основных принципов методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий и приобретение практических умений по их использованию в профессиональной деятельности специалистов агропромышленного комплекса.

Задачи дисциплины:

- сообщить студентам основные краткие исторические данные о процессе становления и развития компьютерных и информационных технологий и систем;
- воспитать у студентов современную информационную культуру; развить у студентов логическое и алгоритмическое мышление;
- привить студентам навыки самостоятельной работы с системами, в которых используются информационные технологии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному модулю ОПЦ.03.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных, электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных, и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области, профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 73 часа.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестр	Семестр
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	55	34	21
в том числе			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ЛЗ)	55	34	21
Контроль		-	
Самостоятельная работа	18	16	2
Вид промежуточной аттестации	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, часы	73	50	23

4.2 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	1. Информация и знания 2. Информационные системы 3. Информационные технологии 4. Телекоммуникационные технологии 5. Экономика информационных технологий
2	Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	1. Автоматизированные системы 2. Автоматизированные рабочие места 3. АРМ специалистов АПК
3	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	1. Программное обеспечение компьютера 2. Прикладное программное обеспечение общего назначения 3. Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных по объектам АПК
4	Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности	1. Задачи интеграции в информационных системах 2. Интегрированные программные средства в информационных системах 3. Интегрированные информационные системы АПК
5	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	1. Пакеты прикладных программ по объектам АПК 2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК 3. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической
6	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	1. Общие сведения об экспертных системах 2. Проектирование экспертных систем 3. Накопление знаний в экспертных системах
7	Знакомство с основными приложениями	Знакомство с основными приложениями
8	Электронные таблицы Excel	Электронные таблицы Excel
9	Базы данных MS Access	Базы данных MS Access

4.3 Разделы (модули) дисциплин и вид занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	П/р	Кон	СРС	Всего
1	Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		4		2	6
2	Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети		3		2	5
3	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		3		2	5
4	Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности		3		2	5

5	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности		10		2	12
6	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности		8		2	10
7	Знакомство с основными приложениями		8		2	10
8	Электронные таблицы Excel		8		2	10
9	Базы данных MS Access		8		2	10
	Итого		55		18	73

4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 55 часа, в т.ч. 55 часов - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий. Интерактивность выступает одной из черт инноваций высшего образования. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 30 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Интерактивные методы и технологии обучения предусматривают такую организацию учебного процесса, при которой невозможно неучастие в познавательном процессе: каждый участник либо имеет определенное ролевое задание, в котором он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой познавательной задачи. Включает в себя различные методы, стимулирующие познавательную деятельность студентов, вовлекающие каждого участника в мыслительную и поведенческую деятельность.

Запланировано использование активных и интерактивных форм проведения практических занятий в виде: разбора конкретных деловых ситуаций, связанных с применением правовых норм, корректности применения методов построения эконометрических моделей, защиты реферативных работ. Предусмотрена подготовка презентаций, рефератных докладов. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Работа с наглядными пособиями, работа в малых группах, защита презентаций и др.	34
4	ПЗ	Работа с наглядными пособиями, работа в малых группах, защита презентаций и др.	21
		Итого	55

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Темы рефератов

1. История развития информатики.
2. Кибернетика- наука об управлении.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Автоматизированные системы научных исследований.
7. Составные части современной информатики.
8. Построение интеллектуальных систем.
9. Информационные технологии в профессиональной деятельности и математика.
10. Информационные технологии в профессиональной деятельности и естественные науки.
11. Компьютер как историогенный фактор.
12. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
13. Путь к компьютерному обществу.
14. Проблема информации в современной науке.
15. Передача информации.
16. Дискретизация непрерывных сообщений.
17. Субъективные свойства информации.
18. Аналоговые ЭВМ.
19. Непрерывная и дискретная информация.
20. Информация и энтропия.
21. Вероятность и информация.
22. Проблема измерения информации.
23. Ценностный подход к информации.
24. Семантическая информация.
25. Атрибутивная и функциональная концепции информации.
26. Информация и эволюция живой природы.
27. Информационные процессы в неживой природе.
28. Отражение и информация.
29. Материя, энергия и информация.
30. Синергетика и информация.
31. Познание, мышление и информация.
32. Картина мира и информация.
33. Свойства информационных ресурсов.
34. Информация и сознание.
35. Докомпьютерная история развития вычислительной техники.

36. Вклад Ч. Бэббиджа в разработку принципов функционирования автоматических цифровых вычислительных машин.
37. Работы Дж. Фон Неймана по теории вычислительных машин.
38. История создания и развития ЭВМ 1-го поколения.
39. История создания и развития ЭВМ 2-го поколения.
40. История создания и развития ЭВМ 3-го поколения.
41. История создания и развития ЭВМ 4-го поколения.
42. История создания и развития ЭВМ 5-го поколения.
43. Микропроцессоры, история создания, использование в современной технике.
44. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
45. Супер-ЭВМ, назначение, возможности, принципы построения.
46. Проект ЭВМ 5-го поколения: замысел и реальность.
47. Микропроцессорные ЭВМ и распараллеливание программ.
48. Детальное описание архитектуры фон-неймановских машин.
49. Детальное описание шинной архитектуры ЭВМ.
50. Архитектура процессоров машин 2-го и 3-го поколений.
51. Архитектура микропроцессора семейства Intel.
52. Современные накопители информации.
53. Мониторы, их эволюция, направления развития.
54. Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.
55. Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.
56. Возникновение и возможности первых операционных систем для персональных компьютеров.
57. История развития операционной системы Windows.
58. Сравнительный анализ операционных систем Windows и MAC OS.
59. Перспективы развития операционной системы Windows.
60. Особенности и возможности файловых оболочек типа Total Commander.
61. Утилиты Norton Utilits и подобные.
62. Программные системы обработки текстов под Windows.
63. Электронные таблицы под Windows.
64. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
65. О программах-поисковиках в Интернете.
66. О программах-броузерах в Интернете.
67. Развитие технологий соединения компьютеров в локальной сети.
68. Развитие операционных систем для локальных сетей.
69. Защита информации и администрирование в локальных сетях.
70. История формирования всемирной сети Internet.
71. Структура Internet. Руководящие органы и стандарты Internet.
72. Протоколы и сервисы сети Internet.
73. Программное обеспечение сети Internet: операционные системы серверов.
74. Программное обеспечение сети Internet: серверное программное обеспечение.

75. Электронная почта – структура и кодировка сообщений, клиентское программное обеспечение. Телеконференции.
76. Принципы WWW. Броузер, HTML, просмотр Web-страниц.
77. Технологии поиска информации в Internet. Образовательные ресурсы.

Тест по теме «Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети»

1. Как называется специально выделенный высокопроизводительный компьютер, оснащенный соответствующим программным обеспечением, централизованно управляющий работой сети и/или предоставляющий другим компьютерам сети свои ресурсы?
- сервер
 - рабочая станция
 - локальная сеть
2. Для каких целей может применяться городская (региональная) вычислительная сеть?
- передача цифровых данных и звука
 - включать в себя кабельное телевидение
 - оба варианта верны
3. Для какого региона разработана Межведомственная информационная автоматизированная система?
- Новосибирская область
 - Новгородская область
 - Вологодская область
4. Как называется сеть, которая обслуживает информационные потребности большого города?
- локальная сеть
 - городская (региональная) вычислительная сеть+
 - глобальная вычислительная сеть
5. В чем заключается защита баз данных?
- защита базы данных от физических и логических разрушений
 - обеспечение санкционированного доступа к данным.
 - оба утверждения верны
6. Возможно ли введение дат и времени в Microsoft Excel?
- да, возможно
 - невозможно
 - скорее всего, невозможно
7. Выберите пример возможного обозначения основного структурного элемента электронной таблицы – ячейки в MS Excel
- A1
 - A1B1
 - ABC3
8. Выберите вариант, в котором этапы создания презентации расположены в правильном порядке?

- а. планирование, создание, проведение презентации
- б. создание, планирование, проведение презентации
- в. создание сценария, подготовка макета, анализ материалов, проведение презентации

9. Для чего могут использоваться электронные таблицы Microsoft Office Excel?

а. для обработки численных данных, автоматизации рутинных процессов пересчета производных величин в зависимости от изменения исходных данных

б. для представления алфавитно-цифровой информации, для введения, хранения, редактирования, чтение на экране и т.д.

в. для хранения большого массива информации (совокупность сведений) о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области.

10. Как называется одна из самых совершенных программ в классе текстовых процессоров, которая предусматривает выполнение сотен операций над текстовой и графической информацией?

а. Word

б. Excel

в. PowerPoint

11. Как называется очень маленький по объему файл (менее 1 Кбайта), в котором в качестве информации содержатся ссылки на объект, содержащие точный адрес объекта?

а. ярлык

б. корзина

в. панель задач

12. Как называется презентация, в которой материал расположен «по порядку» - начало - продолжение – завершение?

а. линейная презентация

б. интерактивная презентация

в. непрерывная презентация

13. Какая операционная система является наиболее распространенной в нашей стране?

а. Windows

б. MS DOS

в. UNIX

14. Какой формат обычно имеют презентации, созданные в PowerPoint?

а. .ppt

б. .doc

в. .pdf

15. Можно ли в PowerPoint вставить на слайд видеофайлы и музыку?

а. да, можно

б. нет, нельзя

в. можно только при установке специального расширения

16. На какие группы делятся операционные системы по числу одновременно выполняемых задач?

- а. неграфические и графические ОС
- б. однозадачные и многозадачные
- в. однопользовательские и многопользовательские

17. На какие группы делятся операционные системы по числу одновременно работающих пользователей?

- а. неграфические и графические ОС
- б. однозадачные и многозадачные
- в. однопользовательские и многопользовательские

18. Что необходимо сделать для ввода числа в формате текста в MS Excel?

- а. ввести перед числом символ звездочка
- б. ввести перед числом символ #
- в. ввести перед числом символ апострофа

19. Что подразумевает понятие «программа» в ИТ?

а. последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных

б. информация, представленная в форме, пригодной для её передачи и обработки с помощью компьютера

в. описание операции, которую должен выполнить компьютер. Как правило, у команды есть свой код (условное обозначение), исходные данные (операнды) и результат.

20. Что такое СУБД в базах данных?

а. набор программных средств, обеспечивающих хранение и обработку данных в базе

б. язык, позволяющий описать структуру БД и создать БД с требуемой структурой

в. набор условий, определяющие целостность базы данных.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Гвоздева, Валентина Александровна. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. - 542 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451818> (дата обращения: 14.08.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 212 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Коломейченко А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 212 с. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/384743> (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Синаторов, Сергей Владимирович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452096> (дата обращения: 21.08.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Федотов Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Г. В. Федотов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 136 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 31.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Исаченко, Олег Вячеславович. Информационные технологии и системы : учебник / О. В. Исаченко. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 234 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457642> (дата обращения: 05.12.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

б) дополнительные источники

1. Татаринович, Б. А. Информационные компьютерные технологии. Решение задач оптимизации : учебно-методическое пособие для спо / Б. А. Татаринович. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166505>

2. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379718>.

3. Виноградова, Юлия Владимировна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-метод. пособие для студентов очной формы обучения по спец. среднего проф. образования 19.02.07 - Технология молока и молочных прод. / Ю. В. Виноградова ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Технол. фак., Каф. технол. оборуд. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2018. - 122 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - URL: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1774/download>.

4. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / сост. Т. П. Куль. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 264 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>.

5. Шитов, Виктор Николаевич. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В. Н. Шитов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 247 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388696>.

6. Гвоздева, Валентина Александровна. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник для спо / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 542 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=427203>.
7. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915623> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Информатика. Текстовый процессор Microsoft Word 2010 [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / М. Л. Прозорова [и др.] ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и менеджм. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2019. - 106 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Библиогр.: с. 101. Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/2140/download>
9. Информатика. Табличный процессор Microsoft Excel 2010 : учебно-метод. пособие / М. Л. Прозорова [и др.] ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и менеджм. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2019. - 99 с. - Библиогр.: с. 97
10. Болотин, В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / В. А. Болотин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101599>
11. Ламонина, Л. В. Информационные технологии: практикум : учебное пособие / Л. В. Ламонина, Т. Ю. Степанова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-89764-832-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129434>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» - режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) - режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU - режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-

версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - режим доступа: <http://elibrary.ru>

- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования - режим доступа:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам - режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы: о Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС - режим доступа:

https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21D

BNAM=STATIC&I21DBN=STATIC о ЭБС ЛАНЬ - режим доступа:

<https://elanbook.com/> о ЭБС Znanium.com - режим доступа:

<https://new.znanium.com/> о ЭБС ЮРАЙТ - режим доступа: <https://urait.ru/> о

ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

о Электронная библиотека издательского центра «Академия»:

<https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО) о ЭБС ФГБОУ

ВО Вологодская ГМХА - режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

- STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

- **в т.ч. отечественное**

- Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

- 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

- Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

- СПС КонсультантПлюс

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное

обеспечение:

- OpenOffice

- LibreOffice

- 7-Zip

- Adobe Acrobat Reader

- Google Chrome

- **в т.ч. отечественное**

- Яндекс.Браузер

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Количество посадочных мест -90. Учебные столы, кафедра, доска меловая, экран стационарный, информационные стенды, мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система.

Учебная аудитория (кабинет дендрологии и лесоведения) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций:

Количество посадочных мест - 20, учебные столы, стол преподавателя, доска меловая, шкаф с лесохозяйственным оборудованием.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся:

Количество посадочных мест - 42, учебные столы, компьютерные столы, ПК, стационарный экран, переносной экран. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLI- BRARY.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирование решения практических задач. Коррекция деятельности при изменении ее условий. Моделирование процессов.	Решение интерактивных задач. Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Лабораторные работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных). Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде	Участствует в дискуссии на лично и профессионально значимые темы. Соблюдает официальный стиль оформления документов, составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов; экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии
ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирование последствия загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности. Применение правил пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров. Демонстрирует действия оперативного дежурного при пожаре. Владеет приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, портфолио, рефераты, тестирование
ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению. Осуществляет поиск и анализ информации в тексте	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Контрольная работа